

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA
VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO
DE WASHINGTON

SUPERVISOR DE VISITA A DOMICILIO PLAN DE AUTOEVALUACIÓN Y DESARROLLO

*Este documento está destinado a ser utilizado por supervisores de visitas domiciliarias junto con las competencias básicas de visitas domiciliarias del estado de Washington para **Supervisores de visitas domiciliarias**.*



COMPETENCIAS BÁSICAS PARA VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
SUPERVISOR DE VISITA A DOMICILIO PLAN DE AUTOEVALUACIÓN Y DESARROLLO

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 3

Autoevaluación de Áreas de Competencia

Área de competencia 1: Facilitar la diversidad, la equidad, la inclusión y la pertenencia 5

Área de competencia 2: Apoyo a la práctica de visitas domiciliarias 7

Área de competencia 3: Asociaciones basadas en relaciones 9

Área de competencia 4: Prácticas de visitas domiciliarias éticas y de calidad 11

Área de competencia 5: Sistemas y recursos comunitarios 13

Plan de Desarrollo - Área Prioritaria 15

Plan de Desarrollo: Estilo de Aprendizaje 18

Plan de Desarrollo - Oportunidades de Aprendizaje 19



AUTOEVALUACIÓN DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIO

INTRODUCCIÓN

Este formulario lo alienta a pensar en las oportunidades que tiene para aprender a través de el lente de las competencias básicas asociadas con su trabajo como supervisor de visitadores domiciliarios.

La primera parte es una **autoevaluación** para ser utilizado para:

- Identifique sus fortalezas y habilidades para cada una de las cinco áreas de competencia.
- Identifique y priorizar un área de competencia que desee desarrollar.

La segunda parte es una **plan de desarrollo** que te anima a:

- Identifique su forma preferida de aprender.
- Identifique oportunidades de aprendizaje que respaldarán el crecimiento en su área de competencia prioritaria en los próximos 6 a 12 meses.
- Identifique oportunidades adicionales de aprendizaje y cómo pueden respaldar el crecimiento de conocimientos y habilidades que se relacionan con otras áreas de competencia importantes para su función.

Considere el plan de autoevaluación y desarrollo como una “Distello en el tiempo”. Como tal, se puede completar una o dos veces al año. Su objetivo es apoyar el pensamiento estratégico y fundamentar la planificación de actividades de desarrollo en las competencias básicas. Pero, sobre todo, su objetivo es apoyar su crecimiento y eficacia continuos como supervisor de visitas domiciliarias.



Para obtener información adicional, visite el sitio web de Start Early en [StartEarly.org/CoreCompetencies](https://www.StartEarly.org/CoreCompetencies) o envíe un correo electrónico a nuestro equipo directamente a HVStartEarlyWA@StartEarly.org

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
AUTOEVALUACIÓN DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

INTRODUCCIÓN

Nombre:

Título profesional:

Nombre del programa:

Fecha:

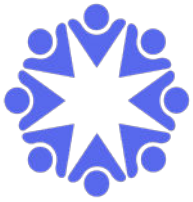
Antes de comenzar:

- Asegúrese de tener una copia **de las Competencias básicas del supervisor de visitas domiciliarias**, que enumera, para cada área de competencia, lo que los visitadores domiciliarios deben SABER y HACER.
- Puede encontrar una copia de las competencias básicas de las visitas domiciliarias [aquí](#).
- Si tiene preguntas sobre el uso de este formulario, trabaje con su supervisor o comuníquese con Amatthias@startearly.org



Escanee el código
QR para enviar
comentarios

Ayúdenos a fortalecer este documento compartiendo sus comentarios y sugerencias para mejorar. Todos los comentarios son anónimos, a menos que elija compartir su dirección de correo electrónico para realizar un seguimiento.



1. ÁREA DE COMPETENCIA: **FACILITAR LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD, LA INCLUSIÓN Y LA PERTENENCIA**

LEER: Área de competencia básica n.º 1 (páginas 11 a 13) en el [Competencias básicas de los visitantes domiciliarios del estado de Washington](#)

Con base en la descripción de esta área de competencia, así como las competencias en las columnas SABER y HACER, ¿cómo considera sus fortalezas y habilidades generales en la actualidad?

DESCRIPCIÓN: Los supervisores empoderan a los visitantes del domicilio, las familias y la comunidad para participar en un programa que es diverso, equitativo, inclusivo y fomenta la pertenencia. Los supervisores se aseguran de que se escuchen todas las voces, incluidos los visitantes del domicilio, las familias y la comunidad. Los supervisores practicarán la humildad y cultivarán y apoyarán un ambiente de aprendizaje continuo sobre la cultura y la raza.

Marque la casilla que mejor se adapte a sus habilidades y capacidades.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de fuerza constante (85-100%)	A menudo un área de fortaleza (60-85%)	A veces un área de fortaleza (40-60%)	Rara vez es un área de fortaleza (menos del 40%)	Esta es un área donde se necesita crecimiento para ser más eficaz en mi función.



1. **ÁREA DE COMPETENCIA: FACILITAR LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD, LA INCLUSIÓN Y LA PERTENENCIA**

1. Enumere una o dos competencias de la columna SABER del Área 1 sobre las que desea aprender más en los próximos 6 a 12 meses.
2. Enumere una o dos competencias de la columna HACER del Área 1 que desea desarrollar más en los próximos 6 a 12 meses.



SABER

HACER



2. ÁREA DE COMPETENCIA: **APOYO A LA PRÁCTICA DE VISITAS DOMICILIARIAS**

LEER: Área de competencia básica n.º 2 (páginas 14 a 17) en el [Competencias básicas de los visitantes domiciliarios del estado de Washington](#)

Con base en la descripción de esta área de competencia, así como las competencias en las columnas SABER y HACER, ¿cómo considera sus fortalezas y habilidades generales en la actualidad?

DESCRIPCIÓN: Los supervisores se asocian con el visitante del domicilio para cultivar un ambiente basado en las fortalezas y informado sobre el trauma. Los supervisores cultivan una comprensión de la influencia de la identidad de género, la cultura y la religión en el trabajo con las familias. Proporcionar información basada en evidencia, informada por evidencia y definida por la comunidad ayudará en el desarrollo de una fuerza laboral capaz, hábil y bien informada.

Marque la casilla que mejor se adapte a sus habilidades y capacidades.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de fuerza constante (85-100%)	A menudo un área de fortaleza (60-85%)	A veces un área de fortaleza (40-60%)	Rara vez es un área de fortaleza (menos del 40%)	Esta es un área donde se necesita crecimiento para ser más eficaz en mi función.



2. ÁREA DE COMPETENCIA: **APOYO A LA PRÁCTICA DE VISITAS DOMICILIARIAS**

1. Enumere una o dos competencias de la columna SABER del Área 2 sobre las que desea aprender más en los próximos 6 a 12 meses.
2. Enumere una o dos competencias de la columna HACER del Área 2 que desee desarrollar más en los próximos 6 a 12 meses.



SABER

HACER



3. ÁREA DE COMPETENCIA: **ALIANZAS BASADAS EN RELACIONES**

LEER: Área de competencia básica n.º 3 (páginas 18-20) en el [Competencias básicas de los visitantes domiciliarios del estado de Washington](#)

Con base en la descripción de esta área de competencia, así como las competencias en las columnas SABER y HACER, ¿cómo considera sus fortalezas y habilidades generales en la actualidad?

DESCRIPCIÓN: Los supervisores facilitan la construcción de relaciones para promover un ambiente de trabajo positivo escuchando y aclarando información con un intercambio abierto de ideas y fomentando una atmósfera de comunicación abierta. Los supervisores comprenden los elementos de un entorno de trabajo inclusivo y saludable.

Marque la casilla que mejor se adapte a sus habilidades y capacidades.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de fuerza constante (85-100%)	A menudo un área de fortaleza (60-85%)	A veces un área de fortaleza (40-60%)	Rara vez es un área de fortaleza (menos del 40%)	Esta es un área donde se necesita crecimiento para ser más eficaz en mi función



3. ÁREA DE COMPETENCIA: **ALIANZAS BASADAS EN RELACIONES**

1. Enumere una o dos competencias de la columna SABER del Área 3 sobre las que desea aprender más en los próximos 6 a 12 meses.
2. Enumere una o dos competencias de la columna HACER del Área 3 que desee desarrollar más en los próximos 6 a 12 meses.



SABER

HACER



4. ÁREA DE COMPETENCIA: **PRÁCTICAS ÉTICAS Y DE CALIDAD EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS**

LEER: Área de competencia básica n.º 4 (páginas 18-20) en el [Competencias básicas de los visitantes domiciliarios del estado de Washington](#)

Con base en la descripción de esta área de competencia, así como las competencias en las columnas SABER y HACER, ¿cómo considera sus fortalezas y habilidades generales en la actualidad?

DESCRIPCIÓN: Los supervisores trabajan para lograr prácticas de visitas domiciliarias éticas y de alta calidad y apoyan al visitador del domicilio en su labor para lograr prácticas éticas y de alta calidad.

Marque la casilla que mejor se adapte a sus habilidades y capacidades.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de fuerza constante (85-100%)	A menudo un área de fortaleza (60-85%)	A veces un área de fortaleza (40-60%)	Rara vez es un área de fortaleza (menos del 40%)	Esta es un área donde se necesita crecimiento para ser más eficaz en mi función.



4. ÁREA DE COMPETENCIA: **PRÁCTICAS ÉTICAS Y DE CALIDAD EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS**

1. Enumere una o dos competencias de la columna SABER del Área 4 sobre las que desea aprender más en los próximos 6 a 12 meses.
2. Enumere una o dos competencias de la columna HACER del Área 4 que desee desarrollar más en los próximos 6 a 12 meses.



SABER

HACER



5. ÁREA DE COMPETENCIA: **SISTEMAS Y RECURSOS COMUNITARIOS**

LEER: Área de competencia básica n.º 5 (páginas 24 y 25) en el [Competencias básicas de los visitantes domiciliarios del estado de Washington](#)

Con base en la descripción de esta área de competencia, así como las competencias en las columnas SABER y HACER, ¿cómo considera sus fortalezas y habilidades generales en la actualidad?

DESCRIPCIÓN: Los supervisores tienen un amplio conocimiento de cómo funcionan los sistemas comunitarios y crean asociaciones para influir en las referencias y el trabajo diario del programa.

Marque la casilla que mejor se adapte a sus habilidades y capacidades.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área de fuerza constante (85-100%)	A menudo un área de fortaleza (60-85%)	A veces un área de fortaleza (40-60%)	Rara vez es un área de fortaleza (menos del 40%)	Esta es un área donde se necesita crecimiento para ser más eficaz en mi función.



5. ÁREA DE COMPETENCIA: **SISTEMAS Y RECURSOS COMUNITARIOS**

1. Enumere una o dos competencias de la columna SABER del Área 5 sobre las que desea aprender más en los próximos 6 a 12 meses.
2. Enumere una o dos competencias de la columna HACER del Área 5 que desee desarrollar aún más en los próximos 6 a 12 meses.



SABER

HACER

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
PLAN DE DESARROLLO DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

ÁREA PRIORITARIA

REVISAR: Eche un vistazo a cómo calificó sus fortalezas y habilidades en cada una de las áreas de competencia básicas.

Marque el área de competencia que le gustaría priorizar en el fortalecimiento en los próximos 6 a 12 meses.

- 1. Área de Competencia: **Facilitar la diversidad, la equidad, la inclusión y la pertenencia**
- 2. Área de Competencia: **Apoyo a la práctica de visitas domiciliarias**
- 3. Área de Competencia: **Asociaciones basadas en relaciones**
- 4. Área de Competencia: **Prácticas de visitas domiciliarias éticas y de calidad**
- 5. Área de Competencia: **Sistemas y recursos comunitarios**

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
PLAN DE DESARROLLO DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

ELEGIR: Enumere una o dos competencias del **SABER** columna de su área de competencia prioritaria en la que más desea centrarse en fortalecer.

1. SABER #_____

¿Cómo planeas *aprender más* en esta área de conocimiento (por ejemplo, asistir a una capacitación, leer un artículo de investigación, hablar con un compañero o colega, investigar cuáles son mis opciones, etc.)

2. SABER #_____

¿Cómo planeas *aprender más* en esta área de conocimiento (por ejemplo, asistir a una capacitación, leer un artículo de investigación, hablar con un compañero o colega, investigar cuáles son mis opciones, etc.)

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
PLAN DE DESARROLLO DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

ELEGIR: Enumere una o dos competencias del **HACER** columna de su área de competencia prioritaria en la que más desea centrarse en fortalecer.

1. HACER #_____

¿Cómo planeas *desarrollar más habilidad* en esta zona? (por ejemplo, asistir a una capacitación, leer un artículo de investigación, hablar con un compañero o colega, investigar cuáles son mis opciones, etc.)

2. HACER #_____

¿Cómo planeas *desarrollar más habilidad* en esta zona? (por ejemplo, asistir a una capacitación, leer un artículo de investigación, hablar con un compañero o colega, investigar cuáles son mis opciones, etc.)

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LAS VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
PLAN DE DESARROLLO DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

ESTILO DE APRENDIZAJE

¿Cómo aprendo mejor?

Marque todo lo que corresponda.

- Practica**
- Lectura**
- En grupo**
- Escuchar**
- Mirar**

Mi idioma preferido para aprender es:

¿Qué más es importante saber sobre mi estilo de aprendizaje?

COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LAS VISITAS DOMICILIARIAS EN EL ESTADO DE WASHINGTON
PLAN DE DESARROLLO DEL SUPERVISOR DE VISITAS DOMICILIARIAS

OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE

- Complete la siguiente sección enumerando conferencias, cursos de capacitación, cursos, supervisión reflexiva u otras actividades en las que participará durante los próximos 6 a 12 meses.
- Indique todas las áreas de competencias básicas que pueden abordarse en cada actividad. Con el tiempo, puede utilizar este cuadro para identificar brechas en las oportunidades de aprendizaje que ha tenido hasta la fecha y que le ayudarán a identificar prioridades para el aprendizaje futuro.

ÁREA DE COMPETENCIA	SABER #	HACER #	PRÓXIMAS OPORTUNIDADES/ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Ejemplo: Área de competencia n.º 1	3	5	Cumbre Nacional de Visitas Domiciliarias Comunidades de Práctica